



ENTREPRENEUR AWARDS 2024

WESTERN PROVINCE

*Recognizing the best Entrepreneurs
of the Western Province*





වනවකායකත්ව සම්මාන 2024 - බංධාණිර රුහුත



අයදුම් පත්‍රය

ක්‍රිඩ්‍රු අංශය

පරීමාණය	ආර්ලීක අංශය	ඡ්‍රීරණ කාලීන සේවා නිශ්චක්තිකයන් සංඛ්‍යාව	වාර්ෂික පිටපත් - රුපියල්
ක්‍රිඩ්‍රු	කර්මාන්ත අංශය	10 ට අඩු	මිලියන 20 ට අඩු
	සේවා අංශය	05 ට අඩු	

පලමු කොටස

ව්‍යාපාරකාලීන තොරතුරු

I.

නම	තතතුර			
ස්ථිර ලිපිනය				
වයස	ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය			
ජාතික	ජාතික හැඳුනුම්පත අංශය			
දුරකථන අංක		රෝගී දුරකථන අංක		ගැකක්
රේ-මේල්			වෙබ්	
ඇමතියුණු පුද්ගලයාගේ නම			රෝගී	

II. අධ්‍යාපනික හා ව්‍යවසායා සූදුසුකම්:

පාසල / ආයතනය / විශ්ව විද්‍යාලය	සූදුසුකම	කාල සීමාව

III.

- ඔබ තරුණ වනවකායකයෙකුද? (වයස අවුරුදු 35 ට අඩු)

පිළිතුර ඔවුන් සෑවා මුද්‍රා හැඳුනුම්පතෙන් හෝ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි මුල් පිටුවේ කොළඹක් මේ සමග අමුණුන්න.
- ඔබ කාන්තා වනවකායකයෙකුද?
- ඔබ විශ්ව අවශ්‍යතා ඇති (Differently Able) වනවකායකයෙකුද?

ඡැව්		තැන	
ඡැව්		තැන	
ඡැව්		තැන	

වනාපාරය පිළිබඳ මුළුක තොරතුරු

IV.

වනාපාරයේ නම				
වනාපාරයේ මිශ්‍යනය				
වනාපාරය ආර්ථික කළ වර්ෂය	වනාපාරය මිශ්‍යනය	වනාපාරය මිශ්‍යනය	වනාපාරය මිශ්‍යනය	වනාපාර මිශ්‍යනය
දිස්ත්‍රික්කය			ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	
දුරකථන අංක			ගැකක්	
ර-මේල			වෙළි අඩවිය	

*කරුණාකර ඔබේ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න

V. වනාපාරයේ ස්වභාවය පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක්: (*මෙහි ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත තොවන බැවින වනාපාරයේ ස්වභාවය පිළිබඳ
කෙටි විස්තරයක් අමුණන්න)

.....

.....

.....

.....

.....

VI. ඔබ වනාපාරයේ තිෂ්පාදන සහ යෝවා පිළිබඳ තොරතුරු

.....

.....

.....

.....

VII. තීගනුමුල තත්ත්වය (✓ තොගා ගොදුන්න)

තත් අසිරිය		හවුල වනාපාර		පුද්ගලික සමාගම්		පොදු සමාගම්		ලයිස්තු ගත කළ සමාගම්	
------------	--	-------------	--	--------------------	--	----------------	--	-------------------------	--

VIII. අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය/භූමිකරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු

නම	නෙතුරු

IX. ව්‍යවසාර අංශය (✓ ලකුණ යොදුන්න)

කර්මානත්/විෂ්වාදන	කෘෂි කර්මානත්, පැය සම්පත් සහ දීවර	යේවා (පාරිගෝටික සන්නාර යේවා/ සංඛ්‍යාරක/ වෙනත් යේවා)	
-------------------	--------------------------------------	--	--

X. බස්නාහිර පළාත් ව්‍යවසායකත්ව සම්මාන උලෙලලේදී නොදුම ව්‍යවසායකයෙකු ලෙස සම්මානයක් දිනා ගැනීමට ඔබේ ව්‍යාපාරය සූදුසූ යැයි ඔබ සිත්ත්නේනම්, ඒ සඳහා ප්‍රධාන හේතු 03ක් කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

දෙවන කොටස

01. තායකත්වය සහ උපායමාරුගය

(ලකුණු 10)

1.1 ඔබේ ව්‍යාපාරය සඳහා දැක්මක සහ මෙහෙවරක රිජ්ඩේ? ඔවුන් තැන්

මිලිතුර “ඉලි” නම්, තිරයුහාකර ඕනෑම දැක්ම, මෙහෙවර සහ වට්නාකම් හෝ කෘෂිකාන්තා අරමුණ විස්තර කරන්න

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 (Strategy)

1.2 උපායමාරුගය (Strategy): ව්‍යාපාරික පරිසරයේ වෙනස්කම්, අනාගත අවස්ථා සංකීර්ණය වන ආකාරය සහ අනාගත අවශ්‍යතාවලට ප්‍රතිඵාර දැක්වීම සඳහා උපායමාරුග සකස් කරන ආකාරය විස්තර කරන්න

.....

.....

02. නවෝත්පාදනය සහ තාක්ෂණය

(ලකුණු 10)

(පහත පූජන වලට පිළිතුරු අදාළ අංකය යොදා අයදුම්පත සමග අමුණතන)

2.1 පසුගිය වසර දෙක තුළ නවතම තාක්ෂණය සාචිතා කරමින් ඔබ විසින් හඳුන්වා දී ඇති නව නිෂ්පාදන සහ යේවාවන් පිළිබඳ සහ එම නිෂ්පාදන සහ යේවාවන් පාරිභෝගික වෙළඳපෙළට හඳුන්වා දී තිබේද සත්ත්‍ය විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

2.2 ඔබගේ වන්තාරයේ නිෂ්පාදන/විකුණුම්/බදා හැරීම්/සන්නිවේදනය සඳහා ගොදාගෙන ඇති නව තාක්ෂණික තුම සහ ත්‍රිකාවලීන විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

03. ගෝලීය සහ දේශීය වෙළඳපාල පැතිරීම

(ලකුණු 10)

(පහත පූජන වලට පිළිතුරු අදාළ අංකය යොදා අයදුම්පත සමග අමුණතන)

3.1 ඔබගේ නිෂ්පාදන/යේවා දේශීය වෙළඳපාල අරමුණු කරගෙන නිපදවන්නේද නැතහෙත අපනයන වෙළඳපාල අරමුණු කරගෙන නිපදවන්නේද සත්ත්‍ය සඳහන් කරන්න.

දේශීය වෙළඳපාල

අපනයන වෙළඳපාල

3.2 දේශීය වෙළඳපාල තුළ ඔබගේ නිෂ්පාදන/යේවා පිළිබඳ තොරතුරු කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

3.3 අදාළ නම්, අපනයන නිෂ්පාදන තොරතුරු පිළිබඳ පහත තොරතුරු සහයන්න

අපනයන කරනු ලබන නිෂ්පාදන/යේවා	අපනයන කරනු ලබන රටවල් සහ ගෙන්නාත්ත

3.4 ඔබගේ වන්තාරයේ පාරිභෝගික ත්‍යාප්තිය විශ්වෘත්‍යාය කරනවාද? ඔවුන් නැත

පිළිතුර “ම්වි” නම්, ඔබ කොපම්පා වාර්යක් මෙම විශ්වෘත්‍යායෙහි කරන්නේද සහ තක්සේර් කිරීමේ වාර ග්‍යාව කොපම්පාද?

.....
.....
.....
.....
.....

04. වෙළුදෝල කොටස / විකුතුම් කාර්යක්ෂමතාව (මෙහෙතු 10)

(අහන ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු අදාළ අංකය යොදා අයදුම්පත සමඟ අමුණාත්ත)

4.1 ඔබ වන්තාරයේ දේශීය හා ගොලීය වෙළුදුපළ කොටස සඳහන් කරන්න .

.....
.....
.....
.....
.....

4.2 දේශීය හා ගොලීය වශයෙන් ඔබේ වෙළුදුපළ කොටස වක්‍රී කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ඔබ විසින් මූහුණ දුන් අනියෝග පිළිබඳ කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

.....
.....
.....
.....
.....

4.3 ඉහතින් සඳහන් කළ අනියෝග සඳහා විසඳුම් ලෙස ඔබගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

.....
.....
.....
.....
.....

4.4 ඔබ වන්තාරයේ ඉදිරි වර්ෂ 5ක සඳහා ව්‍ය අනාගත ඉලක්ක සහ උපායමාර්ග මොනවාද යෙහෙන කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

.....
.....
.....
.....
.....

05. රැකියා උත්පාදනය

(ලකුණු 10)

5.1 යේවා නිශ්චත්‍රිකයෙන් සංඝනව අංශය

	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	උකතුව
පුරුෂ කාලීන යේවකයින්			
අර්ධ කාලීන යේවකයින්			
මුළු උකතුව			

- විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති පුද්ගලයින් කොපම්‍ය සංඝනවක් සඳහා ඔබ ආයතනයේ රැකියා සපයා ඇතිදී?
- තරුණ පුද්ගලයන් (වයස අවු. 18-35 ත් අතර) කොපම්‍ය සංඝනවක් සඳහා ඔබ ආයතනයේ රැකියා සපයා ඇතිදී?

පුරුෂ		ස්ත්‍රී	
පුරුෂ		ස්ත්‍රී	

ඉහත කොරුඩු තහවුරු හිටිම සඳහා යේවක අර්ථ සාධක අරමුදල (EPF) / යේවක භාරකාර අරමුදල (ETF) ගෙවම් කරන ලද පරීකාව මේ සමඟ අමුනත්තන

5.2 ඔබගේ කාරුණ මණ්ඩල සංවර්ධන පහසුකම් සහ දුනු සාධන යේවා මොනවාද?

පහසුකම්	ඡ්‍යෙ / නැත	විස්තරය
ප්‍රහුණු/නිපුණතා වර්ධනය		
විනෝදාත්මක ත්‍රියා සඳහා පහසුකම් සැලකීම්		
ලපද්‍රෑණ දුක්‍රාන්තිවීම් හැසිරවීම් ත්‍රියා පරිපාටි		
වාර්ෂික ප්‍රසාද දීමනා		
කාරුණ සාධන දීර්ඝ දීමනා		
වෙළඳ පහසුකම්		
රක්ෂණ ආවර්ණ		
නොමිල්/සහන ආකාර දීමනාව		
නිල ඇදුම්		
යේවක ප්‍රවාහන පහසුකම්		
වෙනත් (සඳහන කරන්න)		

5.3 ඔබගේ වන්තාරුණ තුළ ක්‍රියාකාම් වකි ගෙවිනාගීම් දී / සාමූහිකව හිටිම සඳහා ඔබ ගෙන ඇති ව්‍යිකාමාරුණ ක්‍රියාවද?

.....

.....

.....

06. එමදායිතා වර්ධනය සහ තත්ත්වය

(ලකුණු 15)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු ඇදාම අංකය යොදා අයදුම්පත සමග අමුණුන්න)

6.1 ඔබ වන්නාරයේ එමදායිතාවය සහ ගුණාර්ථකාවය වර්ධනය කිරීම සඳහා ඔබ විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාලාර්ය කවරදේ?

5S	
Kaizen	
ISO	

.....
.....

6.2 එමදායිතා සහ තත්ත්ව සහතික ලබා නිංචි නම් ඇදාම කොටුවේ ✓ කොහු යොදුන්න

ISO		SLS		HACCP		GMP	
වෙනත් සහතික ඇත්තම් සඳහන් කරන්න							

සැ.ගු. සහතිකවල පිටපත මේ සමග අමුණුන්න

6.3 ඔබ වන්නාරය විසින් සපයනු ලබන තිෂ්පාදන / යෝවන්සි ගුණාර්ථකාවය වැකිදියුණු කිරීම සඳහා පසුගිය වසර දෙක තුළ ඔබ ගෙන ඇති ක්‍රියාලාර්ය විස්තර කරන්න.

.....
.....
.....

07. ආයතනික සමාජ වගකීම (CSR)

(ලකුණු 10)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු ඇදාම අංකය යොදා අයදුම්පත සමග අමුණුන්න)

7.1. සමාජ සුන සිද්ධිය උදෙසා ඔබ විසින් අනුගමනය කළ ආයතනික සමාජ වගකීම් ක්‍රියාකාරකම් විස්තර කරන්න

.....
.....
.....

7.2. ඔබ වන්නාරයේ සංවර්ධනය සඳහා උදෑව් වූ ඔබ විසින් දීයත කළ ආයතනික සමාජ වගකීම් වැසිස්වන් පිළිබඳ විස්තර කරන්න

.....
.....
.....

7.3 ආයතනික සමාජ වගකීම් වධිස්වහන තුළින් ලැබා කරගත සම්මාන හා පිළිගැනීම්

බෙළගත සම්මානය හා පිළිගැනීම්	ආයතනය	වර්ණය	තොරතුරු

සැ.යු. සහභාගිවල පිටපත ටොරතුරු සම්මාන අවශ්‍යතාවය ඇති අවශ්‍යතාව නිස්සු පිළිගැනීම්

08. බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාව සහ පරීක්‍රම මිතකාම් (ලකුණු 10)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු අදාළ ආකෘති යොදා අයදුම්පත සම්මාන අවශ්‍යතාවය ඇති අවශ්‍යතාව)

8.1 බලශක්ති

8.1.1 නිෂ්පාදනය ඇතුළු වන්‍යාපාරික ත්‍රිකාවලය තුළ ඔබ විසින් බලශක්ති කාර්යක්ෂමතා පියවර ත්‍රිකාත්මක කරන්නේද?

- ඔවුන් නැත

පිළිතුරු “ඉවි” නම්, මෙම පියවර විස්තර කරන්න

.....
.....
.....

8.1.2. බලශක්ති පරීක්ෂණය අවම කිරීම සඳහා ඔබේ වන්‍යාපාරය තිශ්චිත ඉලක්ක තබා වියේද?

- ඔවුන් නැත පිළිතුරු “ඉවි” නම්, ඔයේ ඉලක්ක සහ ප්‍රගතික විස්තර කරන්න

.....
.....
.....

8.1.3 නිෂ්පාදනය ඇතුළු වන්‍යාපාරික ත්‍රිකාවලය තුළ ඔබ වන්‍යාපාරය විසින් බලශක්ති ඉතුරුමේ පිළිවෙත හා ගෙන ඇති ත්‍රිකාතාරකම් විස්තර කරන්න

.....
.....
.....

(කරුණාකර ජායාරූප මගින් සාක්ෂි සපයන්න.)

පරිසර

8.2.1 පරිසරික බලපෑම අවම කිරීම සඳහා ඔබේ සංචිතය ගෙන ඇති වියවර මොනවාද?

- අප්‍රධාන අවම කිරීම සහ ප්‍රතිච්ඡිතකරණය
- ජල සංරක්ෂණය
- තිරසර මුළුණ සහ ප්‍රසම්පාදන
- හරින ගෙධනයේ සහ ගැටිතෙ පහසුකම්
- වෙනත

මොනවාද යන්න විස්තර කරනු?

.....

8.2.2. පරිසරය සුරුකීම පිළිබඳව පාරිභෝගිකයින්, සේවකයින් සහ සමාජය දෙහුවත කිරීමට ඔබේ ආයතනය විසින් ගෙනනා ඩියාමාර්ග විස්තර කරනු

.....

09. මුළු තොරතුරු

(මත්‍ය 15)

9.1 අදාළ නම්, පසුගිය අවු. 02 සඳහා පහත සඳහන මුළු තොරතුරු සපයන්න

		(රුපියල ,000)	
#	මුළු වර්ෂය	2022/23	2023/24
9.1.1	ප්‍රාගධන සේවායුකතකයින = (මිමිකරුයේ ප්‍රාගධනය + නාය ප්‍රාගධනය)		
9.1.2	ශුද්ධ පිරවැවුම් (වට් සහ අනෙකුත බද අඩුකම පසු)		
9.1.3	දුළ ලාභය		
9.1.4	ශුද්ධ ලාභය		
9.1.5	ගෙවූ බද		

9.2 අදාළ නම්, ව්‍යාපාර අනුකූල තොරතුරු (ගෙවීම් සිදුකර ඇති ආසන්නතම වසර සඳහන් කරන්න.

#		ඡැවුරු	නගර	පිළිබඳ ඡැවුරු
		✓ සම්බන්ධ යොදුනු	වර්ෂය	
9.2.1	මුළු වාර්තා			
9.2.2	අදාළ නම්, ගිණුම් විගණනය කර තියේද			
9.2.3	සේවක අරඹ සාධක අරමුදල (EPF) සහ සේවක හාරකාර අරමුදල (ETF) ගෙවනුයේද			
9.2.4	අගය එකතු කළ බද්ද' (VAT) ගෙවනුයේද			
9.2.5	අනෙකුත බද ගෙවනුයේනම්			

9.2.7 බැංකුකරුවන පිළිබඳ තොරතුරු

බැංකුවේ නම	ගබාව

9.3 විගණන ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු (අදාළ නම් පමණි)

විගණන ආයතනයේ නම	දුරකථන අංකය

සැ.ගු. පසුගිය වසර (2023/24) විගණන වාර්තාව ලේ සමග අමුණාන්ත

ක්‍රුදු ආයත ගටයේ අයදුම් කරනු ලබන ව්‍යවකාශකයින් සඳහා ඉහත සඳහන් මුළු වාර්තා සපයීමට තොගකේ නම් සිය මුළු වාර්තා කටයුතු පිළිබඳ දැන විස්තරයක (මුද්‍රිත ශේ අත්අකුරිත සකස් කරන ලද) රේ සමග අමුණාන්ත. එය ඔබට අයිති සංවර්ධන නිලධාරිතුමා/තුමින විසින් ශේ ග්‍රාම නිලධාරිතුමා විසින් සහතික කරවා ගත්ත.

10. සහවිත කිරීම

i. අයදුම්කරුගේ සහවිතය

ඩා විසින් සඳහන් කරන ලද උක්ත කරුණු හා තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බවට මෙයින් ප්‍රකාශ කරම්!

.....
අත්සන හා නිලමුදුව

.....
දිනය

ii. විගණනකරුගේ සහවිතය

ඉහතින් සඳහන් කරන ලද මුළු තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හැටියට හා මුලාගුණෙන්ට අනුව නිවැරදි හා සත්‍ය බවට සහවිත කරම්!

.....
අත්සන හා නිලමුදුව

.....
දිනය

iii. ප්‍රධාන බිංකුකරුගේ තහවුරු කිරීම

ඉහතින් සඳහන් කළ පරිදී ඉහත වන්නාරය සඳහා සහපත මුළු තොරතුරු පවත්වා ගෙනයන බවට සහවිත කරම්!

.....
අත්සන හා නිලමුදුව

.....
දිනය

අමුණුම්:

- ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපත
- ඔබේ ව්‍යාපාරය පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක්
- ආසන්නතම වර්ෂය සඳහා විගණන කරනු ලැබූ විගණන වාර්තාවේ පිටපතක්
- ආසන්නතම EPF / ETF වාර්තා පිළිබඳ විස්තර
- එලඟිතා සහ තත්ත්ව සහතිකවල පිටපත්
- ආයතනික සමාජ වගකීම් ක්‍රියාකාරකම සඳහා ලැබූණු සම්මාන සහ පිළිගැනීම සඳහා ලද සහතිකවල පිටපත්, ජායාරූප හෝ වෙනත් දැනුම් ඇත්තාම්
- බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ හාවිතයන් සහ ඔබ විසින් ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ තහවුරු කිරීම සඳහා පූරිපි, සහතිකපත්, ජායාරූප හෝ වෙනත්
- ඔබ ලබාගෙන ඇති පරිසර සම්බන්ධ බලපත්‍ර/අවසර/අනුමැතින්වල පිටපත්
- ඔබ තරුණ ව්‍යවසායකායෙකු නම්, ඔබේ ජාතික හැඳුනුම්පත් හෝ පාස්පෝර්ට එකෙනි මුල් පිටුවේ කොළඹයක් මේ සමග අමුණන්න.

මෙයින් වන්නාරය පිළිබඳව ඉඩිරිපත් කිරීමට ඇති අමතර තොරතුරු ඇත්තාම් මෙහි අදාළ අංකය යොදා සටහන් කර අයදුම්පත් සමග අමුණා එවත්ත. (සියලුම අයදුම්පත් හැකිනම් කුඩා පොතක් ආකාරයෙන් සකස් කර බාර දෙන්න)

