



වනවකායකත්ව කම්මැන 2024

බජනාධිර රුහුණ

බස්නාඩි තොගේ හොඳුව වනවකායකයින් ඇගයීම

අයදුම් පත්‍රය

සුළු, මධ්‍යම හා මහා පරිමාණ අංශ සඳහා





වනවකායකාත්ව සම්මාන 2024 - බංධාත්රූ ජලන



අයදුම් පත්‍රය

සුළු, මධ්‍යම හා මහා පරීමාණ අංශ සඳහා

පලමු කොටස

වනවකායකාත්ව තෙරඟුරු

I.

| | | | |
|--------------|-----------------------|--------|--------|
| නම | තනතුර | | |
| ස්ථිර ලිපිනය | | | |
| වයස | ස්ත්‍රී/පුරුෂ ආචය | | |
| ජාතික | ජාතික හැඳුනුම්පත අංකය | | |
| දුරකථන අංක | පෙනු දුරකථන අංක | ගැනීම් | ගැනීම් |
| ඊ-මේල් | | වෛති | |

II. අඩංගුත්වා හා වෘත්තීය සුදුසුකම්:

| තාක්ෂණ / ආයතනය / විශ්ව විද්‍යාලය | සුදුසුකම | කාල සීමාව |
|----------------------------------|----------|-----------|
| | | |
| | | |

III.

- එබ තරුණ වනවකායකාත්වය? (වයස අවුරුදු 35ට අඩු)

පිළිතුර ඔවුන් නම, ඔවුන් ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි මූල් පිටුවේ කොළඹක් මේ සමඟ අමුණුන්න.
- එබ කාන්තා වනවකායකාත්වය?
- එබ විශ්ව අවශ්‍යතා ඇති (Differently Able) වනවකායකාත්වය??

| | | | |
|------|--|-----|--|
| ඡැවි | | තැන | |
| ඡැවි | | තැන | |
| ඡැවි | | තැන | |

IV. කාලානීතිත්වය (වාත්‍යා මණ්ඩල, සංගම් සහ වෘත්තීය ආයතන)

| ආයතනය | තනතුරක් දුරුවේ නම | කාලයීමාව |
|-------|-------------------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

V. සමාජ සහ වෙනත් සංවිධාන තුළ දුරන තනතුරු

| ආයතනය | තනතුර | කාලයීමාව |
|-------|-------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |

වනාපාරය පිළිබඳ මුත්‍රික තොරතුරු

VI.

| | | | | |
|------------------------|--|----------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| වනාපාරයේ නම | | | | |
| වනාපාරයේ මිශිනය | | | | |
| වනාපාරය ආරම්භ කළ වර්ෂය | | වනාපාරය මිකාපදිංචි කළ දිනය | | වනාපාර මිකාපදිංචි අංකය |
| දිස්ත්‍රික්කය | | | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය | |
| දුරකථන අංක | | | ශැකස් | |
| ඊ-මේල් | | | වෙබ් අඩවිය | |

*කරුණාකර ඔබේ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න

VII. වනාපාරයේ ස්වභාවය පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක්: (*මෙහි ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් තොවන බැවින් වනාපාරයේ ස්වභාවය පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක් අමුණන්න)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VIII. ඔයේ වනාපාරයේ විෂ්ටාදුන සහ යෝජා පිළිබඳ තොරතුරු

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IX. නීත්‍යනුකූල තත්ත්වය (✓ ලකුණ යොදුන්න)

| | | | | | | | | | |
|------------|--|--------------|--|-------------------|--|---------------|--|------------------------|--|
| තනි අයිතිය | | හුවුල වනාපාර | | පුද්ගලික සමාගම | | පොදු සමාගම | | ලයිස්තු ගත කළ සමාගම | |
|------------|--|--------------|--|-------------------|--|---------------|--|------------------------|--|

X. අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය/හුවුලකරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු

| නම | තතුරු |
|----|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |

XI. වනජාර අය (✓ ලකුණ යොදුන්න)

| | | | | | |
|-----------------|--|-------------------------------------|--|--|--|
| කරමානත/නිෂ්පාදන | | කම්මි කරමානත, පැණ සම්පත් සහ දීවර | | සේවා (පාරිභාගික සත්කාර සේවා)/ සංඝාරක/ වෙනත් සේවා) | |
|-----------------|--|-------------------------------------|--|--|--|

XII. වනජාරයේ පරිමාව (✓ ලකුණ යොදුන්න)

| | | | | | | | |
|--------|--|------|--|--------|--|-------|--|
| ක්‍රූල | | කුඩා | | මධ්‍යම | | විශාල | |
|--------|--|------|--|--------|--|-------|--|

සටහන- වනජාරයේ පරිමාවය සඳහා පහත ලේඛනය බලන්න

| වර්ගය | වාර්ෂික පිරිවයුම - රුපිණ්ල | සේවා නියුත්විකයන් සංඛ්‍යාව - පුරුෂ කාලීන |
|--------|----------------------------|--|
| ක්‍රූල | මුළුයන 1 ව අඩු | සේවක සංඛ්‍යාව 1 - 5 දක්වා |
| කුඩා | මුළුයන 1 සහ රෑට වැඩි | සේවක සංඛ්‍යාව 6 - 20 දක්වා |
| මධ්‍යම | මුළුයන 10 සහ රෑට වැඩි | සේවක සංඛ්‍යාව 21 - 50 දක්වා |
| විශාල | මුළුයන 50 සහ රෑට වැඩි | සේවක සංඛ්‍යාව 50ට වැඩි |

XIII. ඔබ වනජාරයේ ව්‍යුහය පිළිබඳ රුප සටහනක මිනින විස්තර කරන්න (සංඝාත ව්‍යුහය පිළිබඳ ප්‍රස්ථාරයක (Organizational Chart) අමුණන්න)

.....

.....

.....

.....

XIV. බිජ්‍යාචිර පළාත ව්‍යවසායකත්ව සම්මාන උපෘතියේ තොදුම ව්‍යවසායකයෙකු ලෙස සම්මානක දිනාගැනීමට ඔබේ වනජාරය තුළු ගැන ඔබ සිත්තෙන්ම්, ඒ සඳහා ප්‍රධාන ගෙවු 03ක කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න?

.....

.....

.....

.....

01. තාක්තික සහ උග්‍රණ පිළිබඳ මාරුගැසීම්

(ලකුණු 10)

1.1. දුක්ම, මෙහෙවර සහ වට්හාකම් හෝ සංවිධානයේ අරමුණ සහ එය සන්නිවේදනය කරන ආකාරය

1.1.1. ඔබ දුක්ම, මෙහෙවර සහ වට්හාකම් හෝ සංවිධානයේ අරමුණ විස්තර කරන

.....
.....
.....

1.1.2. ඔබ දුක්ම, මෙහෙවර සහ වට්හාකම් හෝ සංවිධානයේ අරමුණ යේවකයින්ට සන්නිවේදනය කරන ආකාරය විස්තර කරන

.....
.....
.....

1.1.3. ඔබ දුක්ම, මෙහෙවර සහ වට්හාකම් හෝ සංවිධානයේ අරමුණ ගෙවඹුතුකරුවන්ට සන්නිවේදනය කරන ආකාරය විස්තර කරන

.....
.....
.....

1.2. උග්‍රණ (Strategy)

1.2.1. ඔබ වන්නාරයේ උග්‍රණ සැලයේම සකස් කිරීමට හා විනා කරන තුළවේදාය සහ එ සඳහා තාක්තික උග්‍රණ ආකාරය විස්තර කරන.

.....
.....
.....

1.2.2. වන්නාරීත පරිසරයේ වෙනස්කම් තක්සේරු කරන ආකාරය අනාගත අවස්ථා සංක්ෂේපනය වන ආකාරය සහ අනාගත අවශ්‍යතාවට ප්‍රතිචාර දුක්මීම සඳහා උග්‍රණ සකස්කරන ආකාරය විස්තර කරන.

.....
.....
.....

1.2.3. උග්‍රණ සිතුවමක කිරීම අයයිමට තක් කරන ආකාරය විස්තර කරන ඔබ ප්‍රගතිය අයයිමට ලක්කරන කාල පර්තයන් මොනවාද සහ නිවැරදි සිතුව උග්‍රණ ගත්තේ කෙසේද?

.....
.....
.....

02. නැවෝත්පාදනය සහ තාක්ෂණය

(මකුණු 10)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිබුරු ඇදාම අංකය යොදා අයදුම්පත සමග අමුණුන්න)

- 2.1. තව තාක්ෂණය හාවතා කරමින් ඔබ විසින් ගදුනවා දී ඇති තව නිෂ්පාදන සහ යේවාවන් පිළිබඳ සහ එම නිෂ්පාදන සහ යේවාවන් පාරිභාශික වෙළඳුපළට ගදුනවා දී රිඛිලි යෙන විස්තර කරන්න.
-
-
-
-

- 2.2 ඔබගේ වින්තාරයේ නිෂ්පාදන/විකුණුම්/බඳා හැරීම්/සන්නිවේදනය සඳහා යොදාගෙන ඇති තව තාක්ෂණික තුම සහ ව්‍යුහාතික විස්තර කරන්න.
-
-
-
-

03. ගොලිය සහ දේශීය වෙළඳපාල පැතිරීම

(මකුණු 10)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිබුරු ඇදාම අංකය යොදා අයදුම්පත සමග අමුණුන්න)

- 3.1 ඔබගේ නිෂ්පාදන/යේවා දේශීය වෙළඳපාල අරමුණු කරගෙන නිපදවන්නේද නැතෙකාත අපනයන වෙළඳපාල අරමුණු කරගෙන නිපදවන්නේද යෙන සඳහන කරන්න. පසුගිය වසර 02 සඳහා දේශීය වෙළඳපාල සහ අපනයන වෙළඳපාලයේ සමස්ත විකුණුම් විශ්වාසීය කරන්න

| | මුළු විකුණුම් | | දේශීය වෙළඳපාල | | අපනයන වෙළඳපාල | |
|-----------------|---------------|---------|---------------|---------|---------------|---------|
| | 2022/23 | 2023-24 | 2022/23 | 2023-24 | 2022/23 | 2023-24 |
| වටිනාකම රු. | | | | | | |
| ප්‍රතිශතයෙක ලෙස | | | | | | |

.....

.....

- 3.2 ඔබගේ අපනයන වෙළඳපාල පිළිබඳ විස්තර කරන්න. (අපනයනය කරනු ලබන හාන්ධි/යේවා, අපනයනය කරන රටවල් සහ ගෙවනාත්තයන් සහ වෙනත්)

| හාන්ධි/යේවා | අපනයනය කරන රටවල් සහ ගෙවනාත්තයන් |
|-------------|---------------------------------|
| | |
| | |
| | |

3.3 ඔබගේ තිෂ්පාදන/සේවා අපනයන වෙළඳපාල අරමුණු කරගෙන නිපදවනු ලැබූ එහි පිළිබඳ විස්තර කරන්න. (අපනයනය කරනු ලබන හාන්ත්/සේවා, අපනයනය කරන රට්ටෝ සහ ගමනාත්තයෙහි සහ වෙනත්)

.....

.....

.....

3.2 ඔබගේ වෙළඳපාල කොටස ප්‍රථම කරගැනීම සඳහා සහ ගෙවුදෙනුකරුවන් රඳවා තබා ගැනීම සඳහා ඔබ ගෙනීම සඳහා ඔබ ගෙනීම ඇති පියවර මොනවාද යන්න සඳහන් කරන්න

.....

.....

.....

04. වෙළඳපාල කොටස / විකුණුම් කාර්යක්ෂමතාව (ලකුණාප 10)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිබුරු ඇතුළු අංකය යොදා අයදුම්පත සමග අමුණන්න)

4.1 ඔබ විනාශාරයේ දේශීය හා ගොලීය වෙළඳපාල කොටස සඳහන් කරන්න .

.....

.....

.....

4.2 දේශීය හා ගොලීය වශයෙන් ඔබේ වෙළඳපාල කොටස වැඩි කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ඔබ විසින් මුළුනා දුන් අනියෝග පිළිබඳ කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

4.3 ඉහතින් සඳහන් කළ අනියෝග සඳහා විසඳුම් මෙය ඔබගත ත්‍රිකාමාරුග පිළිබඳ කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

4.4 ඔබ විනාශාරයේ ඉදිරි වර්ෂ 5ක සඳහා වූ අනාගත ඉලක්ක සහ උපායමාරුග මොනවාද යන්න කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

4.5 ඔබ වනාපාරයේ අරමුණු සඳහා ලැගාවීමට දැන්වමත ඔබ ගෙන ඇති ව්‍යිකාමාරුග මොනවාද යන්න කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

.....
.....
.....

05. රැකියා උත්පාදනය

(මත්‍යා 10)

5.1 යෝවා නිශ්චත්විකයා සංඛ්‍යාව

| | පුරුෂ | සුළු | උකතුව |
|----------------------|-------|------|-------|
| පුරුෂ කාලීන සේවකයින් | | | |
| අරඹ කාලීන සේවකයින් | | | |
| මුළු උකතුව | | | |

- විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති පුද්ගලයින් කොපම්පා සංඛ්‍යාවක සඳහා ඔබ ආයතනයේ රැකියා සපයා ඇතේද?
- තරුණ පුද්ගලයන් (වයස අව. **18-35** ත් අතර) කොපම්පා සංඛ්‍යාවක සඳහා ඔබ ආයතනයේ රැකියා සපයා ඇතේද?

| | | | |
|-------|--|------|--|
| පුරුෂ | | සුළු | |
| පුරුෂ | | සුළු | |

ඉහත තොරතුරු තහවුරු ඩීම් සඳහා සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල (EPF) / සේවක හාරකාර අරමුදල (ETF) ගෙවම් කරන ලද පර්‍යිකාව මේ සමඟ අමුනත්තන

5.2 ඔබගේ කාරුය මඟ්‍යිල සංවර්ධන පහසුකම් සහ සුඟ සාධන යෝවා මොනවාද?

| පහසුකම් | මුළු / නැත | විස්තරය |
|--|------------|---------|
| ප්‍රූහුණු/නිපුණාතා වර්ධනය | | |
| විනෝදාත්මක ත්‍රිය සඳහා පහසුකම් සැලයීම් | | |
| ලපදැශන දුක්‍රාගැන්වීම් හැසිරවීම් විය පටිපාටි | | |
| වාර්ෂික ප්‍රකාද දීමනා | | |
| කාරුය සාධන දීර් දීමනා | | |
| වෙදුන පහසුකම් | | |
| රක්ෂණ ආවර්ණ | | |
| නොමුල්/සහන ආහාර දීමනාව | | |
| නිල අයුම් | | |
| සේවක ප්‍රවාහන පහසුකම් | | |
| වෙනත (සඳහන කරන්න) | | |

5.3 වන්තාරයේ සමස්ත ත්‍රිකාකාරකම් සඳහා සමස්ථ කාරුග මණ්ඩලයේ සභගාචිතවය ලබාගැනීම උරුදායා, ඔවුන්ගේ කුසලතා සහ දැක්ෂතා අගයෙන් ඔවුන්ට අභිජ්‍රෝග කරන ආකාරය විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

5.4 ඔබගේ වන්තාරය තුළ කිහිපායම් වකි ගෙවිනාගේමේ දී / කාමුකිකව කිරීම සඳහා ඔබ ගෙන ඇති ත්‍රිකාමාරුග ක්‍රමයේද?

.....

.....

.....

06. එලුයායිතා වර්ධනය සහ තත්ත්වය

(මෙහෙ 15)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු අදාළ අංකය යොදා අයදුම්පත සමග අමුණාන්තන)

6.1 ඔබ වන්තාරයේ එලුයායිතාවය සහ ගුණාත්මකගාවය වර්ධනය කිරීම සඳහා ඔබ විසින් ගෙන ඇති ත්‍රිකාමාරුග ක්‍රමයේද?

| | |
|--------|--|
| 5S | |
| Kaizen | |
| ISO | |

.....

.....

6.2 එලුයායිතා සහ තත්ත්ව සහතික ලබා නියෝ නම් අදාළ කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදුන්න

| ISO | SLS | HACCP | GMP |
|-------------------------------|-----|-------|-----|
| වෙනත සහතික ඇත්තාම් සඳහන කරන්න | | | |

සැ.යු. සහතිකවල පිටපත මේ සමග අමුණාන්තන

6.3 ඔබ වන්තාරය විසින් සපයනු ලබන නිෂ්පාදන / යෝවන්හි ගුණාත්මකගාවය වැකිදියුණු කිරීම සඳහා පසුගිය වසර දෙක තුළ ඔබ ගෙන ඇති ත්‍රිකාමාරුග විස්තර කරන්න.

.....

.....

.....

07. ආයතනික සමාජ වගකීම් (CSR)

(ලකුණු 10)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිබුරු ඇදාම අංකය යොදා අයදුම්පත සමග අමුණුන්න)

7.1. සමාජ සුෂ්‍ණ සිද්ධිය උරුදේකා ඔබ විසින් අනුගමනය කළ ආයතනික සමාජ වගකීම් ත්‍රියාකාරකම් විස්තර කරන්න

.....
.....
.....

7.2. ඔබ වන්නාරයේ සංවර්ධනය සඳහා උරුදේ වූ ඔබ විසින් දියත් කළ ආයතනික සමාජ වගකීම් වෙශ්‍යවහන පිළිබඳ විස්තර කරන්න

.....
.....
.....

7.3 ආයතනික සමාජ වගකීම් වෙශ්‍යවහන තුළින් ලැග කරගත් සම්මාන හා පිළිගැනීම්

| මැඟත් සම්මානය හා පිළිගැනීම් | ආයතනය | වර්ණය | තොරතුරු |
|-----------------------------|-------|-------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

සැයු. සහභාගිවල පිටපත මේ සමග අමුණුන්න

08. බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාව සහ පරීක්‍රම පිතකාම්

(ලකුණු 10)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිබුරු ඇදාම අංකය යොදා අයදුම්පත සමග අමුණුන්න)

8.1 බලශක්ති

8.1.1 නිෂ්පාදනය අශේෂු වන්නාරික ත්‍රියාකාරක තුළ ඔබ විසින් බලශක්ති කාර්යක්ෂමතා පියවර ත්‍රියාකාරක කරන්නේද?

ඔවුන් නැතු

පිළිබුරු “ඩො” නම්, මෙම පියවර විස්තර කරන්න

.....
.....
.....

8.1.2. බලයක්ති පරිගෝෂණය අවම කිරීම සඳහා ඔබේ වන්තාරය තිශ්චති ඉලක්ක තබා වියේද?

- ඔව්‍ය තැන මිශ්චතුර “ම්ලි” නම්, ඔයේ ඉලක්ක සහ ප්‍රගතිය විස්තර කරනු

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8.1.3. ඔබේ වන්තාරය හාටතා කරන්නේ කුම්ඨ ආකාරයේ ප්‍රත්‍රිපත්තිය බලයක්ති ප්‍රහැයනුද?

- සූර්ය (Solar) සුළුග (Wind) රු විදුලිය (Hydropower)
 පෙළ ස්කන්ධ (Biomass) වෙනත (කරුණාකර විස්තර කරනු)

.....
.....
.....
.....
.....

8.1.4. නිෂ්පාදනය ඇතුළු වන්තාරික ක්‍රියාවලිය තුළ ඔබ වන්තාරය විසින් බලයක්ති ඉතුරුම් මිශ්චතු හා ගෙන ඇති ක්‍රියාකාරකම් විස්තර කරනු (කරුණාකර පාකාරුප මින් සාක්ෂි සපයන්න)

.....
.....
.....
.....
.....

8.2. පරිසර

8.2.1 ඔබේ වන්තාරයට පාරිකරික තිරසාර ප්‍රතිපත්තියක වියේද? ඔව්‍ය තැන මිශ්චතුර “ම්ලි” නම්, එකී ප්‍රතිපත්තිය මිශ්චතු විශ්චලේෂණයක් සපයන්න

.....
.....
.....
.....
.....

8.2.2 පාරිසරික බලපෑම අවම කිරීම සඳහා ඔබේ සංවිධානය ගෙන ඇති පියවර මොනවාද?

අපද්‍රව්‍ය අවම කිරීම සහ ප්‍රතිච්ඡකරණය

ජල සංරක්ෂණය

තිරසර මුලාශ්‍ර සහ ප්‍රසම්පාදන

හෝත ගෙධිනයේම සහ ගටිතල පහසුකම්

ටෙනත

මොනවාද යෙහි විස්තර කරන්න?

.....
.....
.....

8.2.3 පාරිසරික සුරුළීම පිළිබඳව පාරිභෝගිකයින්, ගේවකයින් සහ සමාජය දැනුවත කිරීමට ඔබේ ආයතනය විසින් ගනනා ත්‍රිකාමාරුග විස්තර කරන්න

.....
.....
.....

8.2.4 ඔබ විසින් ලබාගෙන ඇති පාරිසරික බලපත්‍ර / ප්‍රශ්න පත්‍ර / අනුමැතියන් පිළිබඳ තොරතුරු:

| බලපත්‍ර / අවසර පත්‍ර / අනුමැතිය | අධිකාරීය | වර්ෂය | විස්තර |
|---------------------------------|----------|-------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

සං.යු. සහතිකවල පිටපත මේ සමඟ අවශ්‍ය නොවා ඇත

09. මුළු තොරතුරු

(ලකුණු 15)

9.1 පසුගිය අවු. 02 සඳහා පහත සඳහන් මුළු තොරතුරු සපයන්න

| # | මුළු වර්ෂය | 2021/22 | 2022/23 | (රුපියල ,000) |
|-------|--|---------|---------|---------------|
| 9.1.1 | ප්‍රාගධන සේවාසුක්තිකයින් = (හීමිකරුයේ ප්‍රාගධනය + නාය ප්‍රාගධනය) | | | |
| 9.1.2 | ඉදෑ පිරිවැටුම (වට් සහ අනෙකුත බද අඩුකම පසු) | | | |
| 9.1.3 | දුල ලාභය | | | |
| 9.1.4 | ඉදෑ ලාභය | | | |
| 9.1.5 | ගෙවූ බද | | | |

9.2 ව්‍යාපාර අනුකූල තොරතුරු (ගෙවීම් සිදුකර ඇති ආසන්නතම වසර සඳහන් කරන්න).

| # | | බවි | නැති | පිළිගුරු ඔව් නම් |
|-------|---|-----------------|-------|------------------|
| | | ✓ සෙකුණ යොදුන්න | වර්ෂය | |
| 9.2.1 | ගිණුම් විගණනය කර වියේද? | | | |
| 9.2.2 | ආදායම් බද ගෙවන්නේද? | | | |
| 9.2.3 | වාර්ශික වාරතා (Annual Report) ප්‍රකාශයට පත් කර තිබේද? | | | |
| 9.2.4 | සේවක අරථ සාධක අරමුදල (EPF) සහ සේවක හාරකාර අරමුදල (ETF) ගෙවන්නේද | | | |
| 9.2.5 | අගය එකතු කළ බදද ' (VAT) ගෙවන්නේද | | | |
| 9.2.6 | අනෙකුත බද ගෙවන්නේනම් | | | |

- 1.2.7 බැංකුකරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු

| බැංකුවේ නම | ගබාව |
|------------|------|
| | |
| | |

1.3 විගණන ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු (අදාළ නම් පමණි)

| විගණන ආයතනයේ නම | දුරකථන අංකය |
|-----------------|-------------|
| | |

සා.ගු. පසුගිය වසර (2023/24) විගණන වාරතාව මේ සමඟ අමුණාත්ත

10. සහවික කිරීම

i. අයදුම්කරුගේ සහවිකය

මා විසින් සඳහන් කරන ලද උක්ත කරයු හා තොරතුරු නිවැරදි හා සහය බවට මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි'

.....
අත්සන හා නිලමුදුව

.....
දිනය

ii. විගණනකරුගේ සහවිකය

ඉහතින් සඳහන් කරන ලද මුළු තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හැටියට හා මුලාශ්‍යන්ට අනුව නිවැරදි හා සහය බවට සහවික කරමි'

.....
අත්සන හා නිලමුදුව

.....
දිනය

iii. ප්‍රධාන බැංකුකරුගේ තහවුරු කිරීම

ඉහතින් සඳහන් කළ පරිදී ඉහත වන්පාරය සඳහා සහපත මුළු තොරතුරු පවත්වා ගෙනයන බවට සහවික කරමි'

.....
අත්සන හා නිලමුදුව

.....
දිනය

ඇමුණුම්:

- ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපත
- ඔබේ ව්‍යාපාරය පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක්
- ආයන්නතම වර්ෂය සඳහා විගණන කරනු ලැබූ විගණන වාර්තාවේ පිටපතක්
- ආයන්නතම EPF / ETF වාර්තා පිළිබඳ විස්තර
- එලදායිතා සහ තත්ත්ව සහතිකවල පිටපත්
- ආයතනික සමාජ වගකීම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ලැබුණු සම්මාන සහ පිළිගැනීම සඳහා ලද සහතිකවල පිටපත්, ණායාරූප හෝ වෙනත් දී ඇත්තාම්
- බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ භාවිතයන් සහ ඔබ විසින් ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ තහවුරු කිරීම සඳහා වූ ලිපි, සහතිකපත්, ණායාරූප හෝ වෙනත්
- ඔබ ලබාගෙන ඇති පරිසර සම්බන්ධ බලපත්/අවසර/අනුමැතින්වල පිටපත්
- ඔබ තරුණ ව්‍යවසායකයෙකු නම්, ඔබේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ හෝ පාස්පෝර්ට එකෙහි මුල් පිටුවේ කොට්ඨාසික මේ සම්ග අමුණන්න.

එබැවූ වන්පාරය පිළිබඳව ඉදිරිපත කිරීමට ඇති අමතර තොරතුරු ඇත්තනම් මෙහි අදාළ අංකය යොදා සටහන් කර අයදුම්පත සමඟ අමුණා එවත්ත. (සියලුම අයදුම්පත හැකිවීම් සෙනස් ආකාරයෙහි සහය කර බාර දෙන්න)

