



# වනවකායක්ට කම්මත 2025

## බඳතාගිරි ජෞත්‍ය

බසනාහිල පළාතේ භාජුව වනවකායකායින් ඇගයීම්

අයදුම් පත්‍රය

ක්ෂේර පරිමාණ ආංශය සඳහා





# ව්‍යවසායකත්ව සම්මාන 2025 - බස්නාහිර පළාත

The  
National  
Chamber  
of Commerce of Sri Lanka

## අයදුම් පත්‍රය

### ක්‍රිංචි අංශය

පරීමාණය	ආර්ථික අංශය	පූර්ණ කාලීන සේවා නිපුක්තිකයන් සංඛ්‍යාව	වාර්ෂික පිරිවැවම - රුපියල්
ක්‍රිංචි	කර්මාන්ත අංශය	10 ට අඩු	මිලියන 20 ට අඩු
	සේවා අංශය	05 ට අඩු	

### A කොටස

#### ව්‍යවසායකකාගේ තොරතුරු

##### I.

නම	තනතුර			
ස්ථීර ලිපිනය				
විස්ස	ස්ත්‍රී/පුරුෂ හාටය			
ජාතික	ජාතික හඳුනුම්පත අංකය			
දුරකථන අංක	පරිගණක දුරකථන අංක	පරිගණක දුරකථන අංක	ගැසක්	
ඊ-මේල්	වෙබ් විස්තර සඳහා		වෙබ්	
වැඩි විස්තර සඳහා			රංගම දුරකථන	
අමතියුතු පුද්ගලයාගේ නම			අංකය	

##### II. අධිනාජතික හා වෘත්තිමය සුදුසුකම්:

පාසල / ආයතනය / විශ්ව විද්‍යාලය	සුදුසුකම	කාල සීමාව

##### III.

- ඩබ තරුණ ව්‍යවසායකයක්ද? (වයස අවුරුදු 350 අතු)
   
පිළිබඳ ඔවුන් නම්, ඔවුන් පාරික හඳුනුම්පතේ ගො විද්‍යා ගමන බලපත්‍රයෙහි මුළු පිටුවේ කොටසක මේ සමඟ අමුනත්ත.
- ඩබ කාන්තා ව්‍යවසායකයක්ද?
- ඩබ විශ්ව අවශ්‍යතා ඇති (Differently Abled) ව්‍යවසායකයක්ද?

ඡැට්		නැග	
ඡැට්		නැග	
ඡැට්		නැග	

පිළිබඳ ඔවුන් නම්, කරුණාකර එ පිළිබඳ විස්තර හා සාක්ෂි සටහන්ත.

## වනාපාරය පිළිබඳ මුළුක තොරතුරු

### IV.

වනාපාරයේ නම				
වනාපාරයේ මිශ්‍රණය				
වනාපාරය ආර්ථික කළ වර්ෂය	වනාපාරය මිශ්‍රණය	වනාපාරය මිශ්‍රණය	වනාපාර මිශ්‍රණය	වනාපාර මිශ්‍රණය
දිස්ත්‍රික්කය			ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	
දුරකථන අංක			ගැකක්	
ර-මේල			වෙළි අඩවිය	

\* කරුණාකර ඔබ වනාපාර මිශ්‍රණය සහතිකයේ පිටපතක අමුණතන

V. වනාපාරයේ ස්වභාවය පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක් (\*මෙහි ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත තොවන බැවින් වනාපාරයේ ස්වභාවය පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක අමුණතන)

.....

.....

.....

.....

.....

VI. ඔබ වනාපාරයේ තිෂ්පාදන සහ යෝවා පිළිබඳ තොරතුරු

.....

.....

.....

.....

.....

VII. තීගනුහුමු තත්ත්වය (✓ ලකුණ ගොදුනු)

තත් අසිරිය		හවුල වනාපාර		පුද්ගලික සමාගම්		පොදු සමාගම්		ලයිස්තු ගත කළ සමාගම්	
------------	--	-------------	--	--------------------	--	----------------	--	-------------------------	--

VIII. අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය/භූමිකරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු

නම	නෙතුරු

**IX. ව්‍යවසාර අංශය (✓ ලකුණ ගොදුන්න)**

කරුමාන්ත/විෂ්වාදන	කෘෂි කරුමාන්ත, පැහැදිලි සම්බන්ධ සහ දිවර	යේවා (පාරිගෝටික සන්නාර යේවා/ සංඛ්‍යාරක/ වෙනත් යේවා)	
-------------------	---	---	--

**X. බස්නාහිර පළාත ව්‍යවකාශකත්ව සම්මාන උග්‍රෝග දී ගොදුම ව්‍යවකාශකයෙකු මෙය සම්මානයක දිනා ගැනීමට ඔබේ ව්‍යවසාරය සුදුසු ඇයි ඔබ සිත්තෙනම්, එ සඳහා ප්‍රධාන ජේතු 03ක කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න**

- a. ....
- .....
- b. ....
- .....
- c. ....
- .....

**B කොටස**

**01. තායකත්වය සහ උග්‍රෝගමාර්ගය**

**(ලකුණ 10)**

**1.1 ඔබේ ව්‍යවසාරය සඳහා දැක්මක් සහ මෙහෙවරක රිජ්‍යීදු? ඔවුන්  නැතු**

ඩිලිංගුර “ඡල්” නම්, කරුණාකර සිලේ දැක්ම, මෙහෙවර සහ විනිශ්චයී ගෝ සංඛ්‍යානය අරමුණා විස්තර කරන්න

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**1.2 උග්‍රෝගමාර්ග (Strategy):** ව්‍යවසාරික පරිසරයේ වෙනත්කම්, අනාගත අවස්ථා සංක්‍ලේෂණය වන ආකාරය සහ අනාගත අවශ්‍යතාවලට ප්‍රතිච්‍රිත දැක්වීම සඳහා උග්‍රෝගමාර්ග සකස් කරන ආකාරය විස්තර කරන්න

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 02. නැවෝත්පාදනය සහ තාක්ෂණය

(ලකුණු 10)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු ඇදාම ආකෘති කොදා අයදුම්පත සමඟ අමුණුන්න)

2.1 පසුගිය වසර දැක තුළ තවතම තාක්ෂණය ගාවිත කරමින් ඔබ විසින් හඳුන්වා දී ඇති තව නිෂ්පාදන සහ යේවාවන් පිළිබඳ සහ එම නිෂ්පාදන සහ යේවාවන් පාරිගෙශීක වෙළඳපෙන්වන් හඳුන්වා දී රිඛිදු ගත්ත විස්තර කරන්න.

.....  
.....  
.....

2.2 ඔබගේ වන්තාරයේ නිෂ්පාදන/විකුණුම්/බදා හැරීම්/සන්නිවේදනය සඳහා කොදාගෙන ඇති තව තාක්ෂණික තුම සහ ශ්‍රීකාවලින් විස්තර කරන්න.

.....  
.....  
.....  
.....

## 03. ගෝලීය සහ දේශීය වෙළඳපාල වන්තාවිය

(ලකුණු 10)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු ඇදාම ආකෘති කොදා අයදුම්පත සමඟ අමුණුන්න)

3.1 ඔබගේ නිෂ්පාදන/යේවා දේශීය වෙළඳපාල අරමුණු කරගෙන නිපදවන්නේද තැනෙයාත් අපනයන වෙළඳපාල අරමුණු කරගෙන නිපදවන්නේද ගත්ත සඳහන් කරන්න.

දේශීය වෙළඳපාල       අපනයන වෙළඳපාල

3.2 දේශීය වෙළඳපාල තුළ ඔබගේ නිෂ්පාදන/යේවා පිළිබඳ තොරතුරු කොට්ඨාස විස්තර කරන්න.

.....  
.....  
.....

3.3 ඇදාම නම්, අපනයන වෙළඳපාල පිළිබඳ පහත තොරතුරු සපයන්න

අපනයනය කරනු ලබන නිෂ්පාදන/යේවා	අපනයනය කරනු ලබන රටවල සහ ගමනාන්ත

3.4 ඔබගේ වන්තාරයේ පාරිභාශික තැක්සි විශ්වාස්‍ය කරනවාද?  ඔවුන්  නැත

පිළිතුර “ඇට්” නම්, ඔබ වාර්ෂිකව කොපම්පා වාරයක මෙම විශ්වෙෂණායන් කරන්නේද?

.....  
.....  
.....  
.....

**04. වෙළඳුපාල කොටස / විකුණුම් කාරකක්ෂමතාව** (ලක්ශ්‍ය 10)

(පහත පූර්ණ වලට පිළිබඳ අදාළ ආකෘති යොදා අයදුම්පත සමඟ අමුණුවන)

4.1 ඔබ ව්‍යාපාරයේ දේශීය හා ගෝලීය වෙළෙඳපෙනු කොටස සඳහන් කරනු (Market Share).

.....  
.....  
.....  
.....

4.2 දේශීය හා ගොලිය වශයෙන් ඔබට වෙළඳපෙන කොටස වැකි කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ඔබ විසින් මූණ්‍ය දැන අනියෝග පිළිබඳ කෙටියෙන් විස්තර කරනු.

.....  
.....  
.....

4.3 ඉහතින් සඳහන් කළ ඇතියාග සඳහා විසඳුම් ලෙස ඔබගේ තියාමාරුග පිළිබඳ කොට්ඨාසු විස්තර කිරීන්.

.....  
.....  
.....  
.....

4.4 ඔබ වන්තාරයේ ගැඹිලි වර්ණ 5ක සඳහා ම අනාගත ඉලක්ක සහ උපාක්මාරුග මොනවාද ස්ථාන කෙටියෙන් විස්තර කරනු.

.....  
.....  
.....  
.....

## 05. මානව සම්පත් / මානව ප්‍රාග්ධනය

(ලකුණු 10)

### 5.1 යේවා නිශ්චත්‍රිකයන් සංඛ්‍යාව :

	පුරුෂ	සුදී	ඒකතුව
පුරුෂ කාලීන යේවකයින්			
අර්ධ කාලීන යේවකයින්			
මුළු එකතුව			

- a. විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති පුද්ගලයින් කොපමූල සංඛ්‍යාවක් සඳහා ඔබ ආයතනයේ රැකියා සපයා ඇතේද?

පුරුෂ		සුදී	
පුරුෂ		සුදී	

- b. තරුණ පුද්ගලයන් (වයස අවු. 18-35 ත අතර) කොපමූල සංඛ්‍යාවක් සඳහා ඔබ ආයතනයේ රැකියා සපයා ඇතේද?

ඉහත තොරතුරු තහවුරු කිරීම සඳහා යේවක අර්ථ සාධක අරමුදල (EPF) / යේවක හාරකාර අරමුදල (ETF) ගෙවුම් කරන ලද පටිකාව ටේ සමඟ අමුණාන්න.

### 5.2 ඔබගේ කාරුණ මණ්ඩල සංවර්ධන පහසුකම් සහ දුග්‍රහණ සංඛ්‍යාව යේවා මොනවාද?

පහසුකම්	ඩ්‍රී /නැග	විස්තරය
ප්‍රහුණු/නිපුණතා වර්ධනය		
විනෝදාත්මක ත්‍රිකා සඳහා පහසුකම් සැලකීම්		
ලපද්‍රේන දුක්තිනෙවිම් හැකිරවීමේ ත්‍රිකා පටිනාටි		
වාර්ෂික ප්‍රකාද දීමනා		
කාරුණ සාධන දීර දීමනා		
ගෙවදන පහසුකම්		
රක්ෂණ ආවර්ණ		
නොමිල්/සහන ආහාර දීමනාව		
නිල අද්‍රේම්		
යේවක ප්‍රවාහන පහසුකම්		
වෙනත (සඳහන් කරන්න)		

### 5.3 ඔබගේ ව්‍යුහාරාය තුළ කිහිපාකම් හැඳීම / සාමූහිකම කටයුතු කිරීම සඳහා ඔබ ගෙන ඇති ක්‍රියාලාරාග කටයුතු?

.....

.....

.....

## 06. එලදායිතා වර්ධනය සහ තත්ත්වය

(ලකුණු 15)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිබුරු ඇදාම අංකය යොදා අයදුම්පත සමග අමුණුන්න)

6.1 ඔබ වන්‍යාචරයේ එලදායිතාවය සහ ගුණාර්ථකාවය වර්ධනය කිරීම සඳහා ඔබ විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාලාරාත්මක කටයුතු?

එස් පහ සංක්‍රාපය (5S)	
කැසිස්න සංක්‍රාපය (Kaizen)	
ISO තත්ත්ව සහවික	

.....  
.....

6.2 එලදායිතා සහ තත්ත්ව සහවික බව විසින් නම් ඇදාම කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදුන්න

ISO	SLS	HACCP	GMP
වෙනත සහවික ඇත්තම් සඳහන් කරන්න			

සැ.ගු. සහවිකවල පිටපත මේ සමග අමුණුන්න

6.3 ඔබ වන්‍යාචරය විසින් සපෘතු ලබන බිම්පාදන / ගෝවන්සි ගුණාර්ථකාවය වැකිදියුණු කිරීම සඳහා පසුගිය වසර දැක තුළ ඔබ ගෙන ඇති ක්‍රියාලාරාත්මක විෂය කරන්න.

.....  
.....  
.....

## 07. ආයතනික සමාජ වගකීම (CSR)

(ලකුණු 10)

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිබුරු ඇදාම අංකය යොදා අයදුම්පත සමග අමුණුන්න)

7.1. සමාජ සුහයිද්ධිය උරුම ඔබ විසින් අනුගමනය කළ ආයතනික සමාජ වගකීම් ක්‍රියාකාරකම් විසින් කරන්න

.....  
.....  
.....

7.2. ඔබ වන්‍යාචරයේ සංවර්ධනය සඳහා උරුම වූ ඔබ විසින් දියත කළ ආයතනික සමාජ වගකීම් වැඩසටහන පිළිබඳ විසින් කරන්න

.....  
.....  
.....

**7.3 ආයතනික සමාජ වගකීම් ව්‍යවස්ථා තුළුන් ලෙස කරගත සම්බන්ධ හා පිළිගැනීම්**

ලබාගත සම්බන්ධය හා පිළිගැනීම්	අයතනය	වර්ණය	තොරතුරු

ස.ඨ. සහවිකවල පිටපත ටේ සමග අමුණනන

**08. බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාව සහ පරිසර තිතකාමී බව (ලකුණු 10)**

(පහත ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු ඇදාම අංකය කොටු ඇයුම්පත සමග අමුණනන)

**8.1 බලශක්ති**

**8.1.1 නිෂ්පාදනය ඇගුණු වන්නාරික ත්‍රිකාවලිය තුළ ඔබ විසින් බලශක්ති කාර්යක්ෂමතා පිශවර ත්‍රිකාත්මක කරන්නේද?**

- ඔව්‍ය       නැත

පිළිතුරු “ඔව්” නම්, මෙම පිශවර විස්තර කරන්න

.....  
.....  
.....

**8.1.2. බලශක්ති පරිගෝෂණය අවම තිරිම සඳහා ඔබේ වන්නාරිය තිශ්චිත ඉලක්ක තහි වියඟිද?**

- ඔව්‍ය       නැත      පිළිතුරු “ඔව්” නම්, ඔබේ ඉලක්ක සහ ප්‍රශ්නය විස්තර කරන්න

.....  
.....  
.....

**8.1.3 නිෂ්පාදනය ඇගුණු වන්නාරික ත්‍රිකාවලිය තුළ ඔබ වන්නාරි විසින් බලශක්ති ඉතුරුම් පිළිවෙත හා ගෙන ඇති ත්‍රිකාකාරකම් විස්තර කරන්න**

.....  
.....  
.....

(කරුණාකර ජායාරූප මගින් සාක්ෂි සපයන්න.)

## 8.2. පාරිභෝගික තිරසාරභාවය

8.2.1 පාරිභෝගික බලපෑම අවම කිරීම සඳහා ඔබේ සංවිධානය ගෙන ඇති පියවර මොනවාද?

අප්‍රචල් අවම කිරීම සහ ප්‍රතිච්ඡිතකරණය

ජල සංරක්ෂණය

තිරසර මුළුගු සහ ප්‍රක්‍රියාවනු

හරින ගෙධිනැයිල් සහ ගැටිල පහසුකම්

වෙනත

මොනවාද යන්න විස්තර කරන්න

.....  
.....  
.....

8.2.2. පරියරය සුරුකීම පිළිබඳව පාරිභාශිකයින්, සේවකයින් සහ සමාජය දැනුවත කිරීම ඔබේ ආයතනය විසින් ගනනා ක්‍රියාවලය විස්තර කරන්න

.....  
.....  
.....

## 09. මුළුමය තොරතුරු

(මෙහෙතු 15)

9.1 පසුගිය අවු. 02 සඳහා පහත සඳහන් මුළුමය තොරතුරු සපයන්න (අදාළ නම පමණ.)

#	මුළු වර්ෂය	(රුපියල ,000)	
		2022/23	2023/24
9.1.1	යෙදවු ප්‍රාගධනය = ( සිමකරුගේ ප්‍රාගධනය + නාය ප්‍රාගධනය )		
9.1.2	ශුද්ධ පිරවාවෙම් (වැට් සහ අනෙකුත බදු අඩුකළ පෙළ)		
9.1.3	දළ තාතය		
9.1.4	ශුද්ධ ලාභය		
9.1.5	යෙවු බද		

## 9.2 ව්‍යාපාර අනුකූලතා තොරතුරු; ගෙවීම් සිදුකර ඇති ආයතනතම වසර සඳහන කරන්න (අදාළ නම් පමණි.)

#		ඡේ	නැත	පිළිබඳ ඡේ
		✓ සැලකුව ගෙවුන්න	වර්ෂය	
9.2.1	මුළු වාරතා			
9.2.2	අදාළ නම්, ගිණුම් විගණනය කර තිබේද			
9.2.3	යෝචන අරථ කැඩක අරමුදල (EPF) සහ යෝචන කාරකාර අරමුදල (ETF) ගෙවන්නේද			
9.2.4	අගය එකතු කළ බද්ද' (VAT) ගෙවන්නේද			
9.2.5	අනෙකුත් බද ගෙවන්නේනම්			

## 9.2.6 බැංකුකරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු

බැංකුයේ නම	ගබාව

## 9.3 විගණන ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු (අදාළ නම් පමණි)

විගණන ආයතනයේ නම	දුරකථන අංකය

### සැය. පැවතිය වසර (2023/24) විගණන වාරතාව මේ සමග අමුණුන්න (අදාළ නම් පමණි)

- මුළු වර්ෂය ගණනය කරනුයේ
  - පනතාරි 01 සිට දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වන්නේ නම් 2023 වර්ෂය සඳහා
  - මුළු වර්ෂය අප්‍රේල් මස 01 සිට මාර්තු මස 31 දිනෙන් අවසන් වන්නේ නම් 2023/24 වර්ෂය සඳහා
- ක්‍රියා අංශ ගටයේ අයදුම් කරනු ලබන ව්‍යවසායකයින් සඳහා ඉහත සඳහන විගණන වාරතාව සපයීම අනිවාර්ය නොවී.  
එහෙත් ඔබ විසින් මුළුමය කටයුතු එනම් ව්‍යාපාරයේ ආදායම් වියදුම් සහ ලාභ හෝ පාඩු ගණනය කරන ආකාරය පිළිබඳ දැඟ විස්තරයක (මුළු හෝ අත්‍යකුරීත සකස් කරන ලද) මේ සමග අමේණිය යුතුය. එම මුළු වාරතාව ඔබේ ප්‍රධේශයට අයත් ව්‍යවසාය සංවර්ධන නිලධාරීනුමා/තුමිය හෝ ග්‍රාම නිලධාරීනුමා ලව් සහතික කරන ලද මිලියක මේ සමග අමුණුන්න.

## 10. සහවික කිරීම

### 10.1 ආයදුම්කරුගේ සහවිකය

ඩා විසින් සඳහන් කරන ලද උකත කරයු හා තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බවට මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

.....  
අත්සන හා නිලමුලුව

.....  
දිනය

### 10.2 විගණනකරුගේ සහවිකය (අදාළ නම් පමණි)

ඉහතින් සඳහන් කරන ලද මුළුන තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හැටියට හා මුලාශ්‍යන්ට අනුව නිවැරදි හා සත්‍ය බවට සහවික කරමි.

.....  
අත්සන හා නිලමුලුව

.....  
දිනය

### 10.3 ප්‍රධාන බැංකුකරුගේ තහවුරු කිරීම (අදාළ නම් පමණි)

ඉහතින් සඳහන් කළ පරිදි ඉත්ත වන්නාරය සඳහා සතුවුදායක ගිහුම් පවත්වා ගෙනයන බවට සහවික කරමි.

.....  
අත්සන හා නිලමුලුව

.....  
දිනය

### 10.4 වනවකාය සංවර්ධන නිපුවරීතුමා ශේ තුමියෙන් තහවුරු කිරීම

(විගණනකරුගේ සහවිකය ශේ ප්‍රධාන බැංකුකරුගේ තහවුරු කිරීම නොමැති සියලුම වනවකායකයින් සඳහා මෙය අනිවාරය වේ)

ඉහත වන්නාරය සතුවුදායක ලෙස පවත්වාගෙන යන බවත් මෙම සම්බාධා වැඩසටහන යටතේ සලකා බැලීම සඳහා නිර්දේශ කරන බවට සහවික කරමි.

නම .....

.....

.....  
අත්සන හා නිලමුලුව

.....  
දිනය

## අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා උපදෙස්

අයදුම්පත් හා අදාළ සියලු තොරතුරු සංවිධානක්මක ආකාරයකින් (විධිමත්, පැහැදිලි හා පිළිවෙළින් )

ඉදිරිපත් කරන බවට සහතික වන ලෙස අයදුම්කරුවන්ගෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමු. ඔබගේ අයදුම්පතට

අදාළ සියලුම ආධාරක ලේඛන මේ සමග අමුණන්න: (ඉන් කිහිපයක් පහත ලැයිස්තුගත කර ඇත).

### 1) ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය

ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක්

### 2) ව්‍යාපාරය පිළිබඳ විස්තර (Company Profile)

ව්‍යාපාරයේ පසුබිම, ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය, නිෂ්පාදන/සේවා, අත්කරගන්නා ලද ජයග්‍රහණ ආදිය පිළිබඳ කෙටියෙන්

### 3) මූල්‍ය තොරතුරු

විගණන වාර්තා සකස් කරනු ලබන්නේ නම් පමණක්, ආසන්නතම වර්ෂය සඳහා විගණනය කරනු ලැබූ වාර්තාවේ පිටපතක් මේ සමග අමුණන්න.

ක්‍රියා අංශය සඳහා මෙය අනිවාර්ය නොවේ. එහෙත් ඉහතින් සඳහන් කර ඇති පරිදි ඔබ විසින් සකස් කරන ලද මූල්‍යය කටයුතු (ආදායම වියදම් ලාභ හෝ පාඩු ගණනය කරන ආකාරය පිළිබඳ මුද්‍රිත හෝ අත් අකුරන් සකස් කරන ලද වාර්තාවක් මේ සමග අමුණන්න.

ඔබේ ප්‍රදේශයේ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන නිලධාරීතුමා/තුමියගෙන් (EDO) හෝ ග්‍රාම නිලධාරීතුමා/තුමියගෙන් උක්ත මූල්‍යය තොරතුරු සහතික කරන ලද ලිපියක් මේ සමග අමුණන්න.

### 4) සේවක වාර්තා ආසන්නතම ගෙවීම කරන ලද EPF/ETF වාර්තා.

### 5) එලාඨයික සහ තත්ත්ව සහතික (පිළිගත හැකි ලෙස පිටපත් අමුණන්න)

### 6) සමාජ සත්කාර ක්‍රියාකාරකම (CSR Activities)

සමාජ සත්කාර ක්‍රියාකාරකම සඳහා ලැබුණු සම්මාන සහ පිළිගැනීම වල පිටපත්/තොරතුරු

### 7) බලගක්ති (Energy Efficiency)

මෙබේ සංවිධානය විසින් අනුගමනය කරන ලද බලගක්ති ඉතිරිකිරීමේ පිළිවෙත් සහ පියවර පිළිබඳ සාක්ෂි.

### 8) පාරිසරික තිරසාරභාවය (Environment Sustainability)

ඔබ ලබාගෙන ඇති පරිසරයට අදාළ බලපත්‍ර/අවසර/අනුමැතින්හි පිටපත්.

### 9) තරුණ ව්‍යවසායකයා සඳහා වූ සම්මානය (අදාළ නම්)

වයස සනාථ කිරීම සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පතේ හෝ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ පිටපතක්.

### 10) විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ව්‍යවසායකයා සඳහා වූ සම්මානය Differently Abled Entrepreneur (අදාළ නම්)

ඔබ විශේෂ අවශ්‍යතාවලින් යුත් ව්‍යවසායකයෙක් නම් කරුණාකර ඒ පිළිබඳ විස්තර සහ සාක්ෂි සපයන්න

### 11) අමතර තොරතුරු

මෙබේ ව්‍යාපාරය පිළිබඳ වෙනත් අදාළ තොරතුරු ඇත්නම් උඩහරණයක් ලෙස: ඔබේ සංවිධානය විසින් සිදු කරනු ලබන විශේෂ ක්‍රියාකාරකම හෝ ව්‍යාපෘති, ජායාරූප, අත් පත්‍රිකා හෝ වෙනත් ආධාරක ද්‍රව්‍ය ඇත්නම්

(සියලුම අයදුම්පත් හැකිනම් කුඩා පොතක ආකාරයට (පහතින් දක්වා ඇති පරිදි) සකස් කර බාර දෙන්න)



\*\*\*\*\*

